



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 619
Калининского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

01.09.2023 года

№ 838-о

**Об организации работы Штаба
воспитательной работы в школе 619**

На основании информационного письма отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 06.10.2023,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Состав Штаба воспитательной работы в школе № 619 Калининского района в 2023/2024 учебном году (Приложение 1);
2. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (Приложение 2);
3. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе воспитательной работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №619 Калининского района Санкт-Петербурга (Приложение 3);
4. Утвердить План проведения заседаний Штаба воспитательной работы на 2023 -20214 учебный год (Приложение 4).
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

М.А. Нечаева

**Состав Штаба воспитательной работы в школе № 619 Калининского района
в 2023/2024 учебном году**

1. И.о. директора школы – Нечаева Марина Анатольевна
 2. Руководитель Штаба: корпус на Кондратьевском – Карниевич Юлия Игоревна, зам.директора по ВР, корпус на Черкасова – Тарновская Александра Анатольевна
 3. Члены Штаба:
 - Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с 01.01.2023: корпус на Кондратьевском – Веселова Екатерина Александровна, зам.директора по ВР, корпус на Черкасова – Перевертун Александр Романович
 - Куратор первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» – Перевертун Александр Романович
 - Социальный педагог – корпус на Кондратьевском – Агейченко Анна Геннадьевна, корпус на Черкасова – Полежаева Светлана Владимировна
 - Педагог-психолог – Тарновская А.А., корпус на Черкасова – Наумов А.В., Георгиева О.М., корпус на Кондратьевском - Смирнова Н.Н.
 - Педагог-организатор – Чачина Юлия Андреевна, Перевертун Александр Романович
 - Кураторы детских объединений
- Клуб «Большая перемена» - Морозова П.С., Рябинина М.А.
ШСК – Скрыльников Н.А., Ерченко Т.А.
Ученическое самоуправление – Тарновская А.А., Ермолаева Н.В., Карниевич Ю.И., Перевертун А.Р.
Школьный музей – Торочкова В.О., Перевертун А.Р., Спасенова С.М., О.М. Георгиева
Военно-патриотический клуб – Иванов В.В., Старшинин А.В.
Пресс-центр – Дегтярева В.А.
Журнал ДИВО – Тарновская А.А., Миронова Н.А., Левинзон Н.А.
Школьный театр – Мелихова А.Д., Карниевич Ю.И., Бажанова Д.О.

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО
 Приказом № 838-о от 01.09.2023г.

И.о. директора ГБОУ СОШ № 619
 /М.А. Нечаева



План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
	Аналитическая деятельность		
	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Зам.директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Зам.директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог
	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 7 сентября	Социальный педагог Зам.директора по УВР
	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 18 сентября	Зам.директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Зам.директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН	ежемесячно	Социальный педагог

	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции		В течение года						Социальный педагог
	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины		К 25 числу каждого месяца						Социальный педагог Классные руководители
	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах		Сентябрь-октябрь						Социальный педагог
	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов		В течение года						Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР Социальный педагог Классные руководители
Организационно-методическая работа									
	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год		В течение года						Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Куратор первичного отделения Социальный педагог Педагог-психолог
	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.		октябрь						Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Куратор первичного отделения
	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями		По плану						Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Куратор первичного отделения
	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба		По плану						Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР Руководитель ШСК Советник по воспитанию Педагог-организатор Куратор первичного отделения

	<p>Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Куратор первичного отделения Социальный педагог Педагог-психолог</p>
	<p>Работа по социально-психологической профилактике с родителями: Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде Причины детской агрессии и суицида Конфликтные ситуации в жизни подростков Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения Круг общения детей. Личностный рост Безопасные каникулы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Куратор первичного отделения Социальный педагог Педагог-психолог</p>
	<p>Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении</p>	<p>В течении года</p>	<p>Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог</p>
Информационная деятельность			
	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; организации деятельности детских общественных организаций</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель пресс-центра</p>
	<p>Выпуск тематических профилактических буклетов;</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог Педагог-психолог</p>

	листовок; виртуальных плакатов; презентаций		Классные руководители
Работа со службами и ведомствами			
	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
	Проведение мероприятий в рамках месячников: Безопасности жизнедеятельности Профилактике вредных привычек Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР Руководитель ПСК Советник по воспитанию Педагог-организатор Куратор первичного отделения



ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №619 Калининского района Санкт-Петербурга

Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №619 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Штаб).
- 1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
 - Нормативными правовыми актами регионального уровня;
 - Локальными актами образовательной организации;
 - Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.
- 1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации – директор школы.
- 1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.
- 1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:
- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе;
 - советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - председатель первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;
 - педагог-организатор;
 - социальный педагог (при наличии);
 - педагог-психолог (при наличии);
 - руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
 - заведующий отделением дополнительного образования детей.
- 1.6 По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:
- руководители спортивного клуба, школьного театра, медиacentра, патриотического клуба, и тд.;
 - медицинский работник;
 - представитель родительской общественности;
 - члены ученического самоуправления;

- иные заинтересованные лица.
- 1.7 Количество членов Штаба и их конкретные функции определяются решением образовательной организации.
- 2. Цель и задачи
- 2.1 Цель деятельности Штаба – организация и координация всей воспитательной работы в учебном заведении, направленной на развитие личностных качеств учащихся, их социализацию, формирование нравственных ценностей и норм и профессиональное самоопределение.
- 2.2 Основные задачи штаба:
- 2.2.1 разработка и реализация воспитательной программы школы;
- 2.2.2 организация и проведение мероприятий по воспитанию и развитию учащихся;
- 2.2.3 координация деятельности учителей, родителей и других участников образовательного процесса по вопросам воспитания;
- 2.2.4 анализ и оценка результатов воспитательной работы;
- 2.2.5 взаимодействие с другими образовательными учреждениями, общественными организациями и органами власти по вопросам воспитания учащихся;
- 2.2.6 организация работы с родителями учащихся по вопросам воспитания и развития;
- 2.2.7 участие в разработке и реализации программ дополнительного образования и внеурочной деятельности учащихся;
- 2.2.8 организация работы по профилактике правонарушений среди учащихся;
- 2.2.9 участие в работе по профессиональной ориентации учащихся;
- 2.2.10 организация работы по формированию здорового образа жизни учащихся.
- 3. Организация деятельности Штаба
- 3.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.
- 3.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба, либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 3.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей и молодежи, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, и т.д.
- 3.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 3.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.
- 3.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.
- 4. Права членов Штаба
- 4.1 Члены Штаба имеют право:
- 4.1.1 принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;
- 4.1.2 посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах;
- 4.1.3 знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 4.1.4 выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 4.1.5 обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
- 5. Обязанности членов Штаба
- 5.1 Руководитель образовательной организации:
- 5.1.1 утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- 5.1.2 контролирует результативность работы Штаба.
- 5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:
- 5.2.1 осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания

- с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- 5.2.2 по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- 5.2.3 организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;
- 5.2.4 инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.
- 5.3 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:
- 5.3.1 разрабатывает и реализует стратегии воспитательной работы в школе;
- 5.3.2 организует и координирует работу детских общественных объединений и органов ученического самоуправления;
- 5.3.3 участвует в планировании и проведении мероприятий по воспитанию учащихся;
- 5.3.4 взаимодействует с родителями и другими участниками образовательного процесса;
- 5.3.5 анализирует и оценивает результаты воспитательной работы, разрабатывает предложения по ее улучшению;
- 5.3.6 работает с учащимися по профессиональной ориентации и формированию здорового образа жизни;
- 5.3.7 поддерживает и развивает детские инициативы и проекты;
- 5.3.8 сотрудничает с общественными и государственными организациями в области воспитания и образования;
- 5.3.9 реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и другими членами Штаба;
- 5.3.10 поощряет развитие школьного самоуправления, содействует детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.
- 5.4 Куратор первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»:
- 5.4.1 вовлекает учащихся в деятельность «Движения первых»;
- 5.4.2 формирует и ведет полный список участников «Движения первых»;
- 5.4.3 содействует регистрации участников на платформе будвдвижения.рф;
- 5.4.4 информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- 5.4.5 взаимодействует с администрацией школы и другими педагогическими работниками по вопросам организации деятельности первичного отделения.
- 5.5 Педагог-организатор:
- 5.5.1 организует и проводит культурно-массовые мероприятия;
- 5.5.2 организует участие в социально значимых проектах и акциях;
- 5.5.3 вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- 5.5.4 организует работу органов ученического самоуправления;
- 5.5.5 вовлекает обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, в социально значимые мероприятия;
- 5.5.6 оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.
- 5.6 Социальный педагог:
- 5.6.1 Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:
- 5.6.2 профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- 5.6.3 индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность

во внеурочное и каникулярное время);

5.6.4 взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

5.6.5 реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.7 Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

5.7.1 саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

5.7.2 профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

5.7.3 формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

5.7.4 реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.8 Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

5.8.1 присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку

по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей

о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

5.8.2 вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.9 Руководитель спортивного клуба (по согласованию):

5.9.1 организует и проводит спортивные мероприятия для учащихся школы;

5.9.2 координирует работу спортивных секций и команд школы;

5.9.3 участвует в разработке и реализации школьной политики в области спорта;

5.9.4 представляет интересы спортивных клубов на школьных и районных мероприятиях;

5.9.5 контролирует соблюдение правил безопасности на спортивных площадках и объектах.

5.10 Медработник (по согласованию):

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

5.10.1 организует учебно-воспитательный процесс согласно СанПиНу;

5.10.2 участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических) мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

6. Дополнительные направления деятельности Штаба

6.1 Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

6.2 Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.3 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации

6.4 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной

(в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Приложение № 4 УТВЕРЖДЕНО
приказом № 838-о от 01.09.2023г.
И.о. директора ГБОУ СОШ № 619

/М.А. Нечаева

**План проведения заседаний
Штаба воспитательной работы
на 2023 -20214 учебный год**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Планирование работы Штаба на новый учебный год	28.08.2023	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Куратор первичного отделения Социальный педагог Педагог-психолог
2	Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных клубах Планирование работы штаба на период осенних каникул	26.09.2023	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители Куратор первичного отделения Педагоги доп.образования
3	Система профилактической работы в школе Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул	В течение всего учебного года	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
4	Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2020- 2021 уч.года Планирование работы Штаба на зимних каникулах Занятость учащихся состоящих на зимних каникулах	28.12.2023	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Куратор первичного отделения Социальный педагог Педагог-психолог
5	Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте Участие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях,	28.12.2023 В течение всего учебного года	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Куратор первичного отделения Социальный педагог Классные руководители

	занятость в кружках и секциях Анализ работы Штаба на зимних каникулах	18.01.2024	Педагог-психолог
6	Участие школы в проведении месячника военно-патриотической работы Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений Организация работы детских общественных объединений	Согласно плану Согласно плану В течение всего учебного года	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Куратор первичного отделения
7	Ученическое самоуправление в школе Анализ работы Штаба на весенних каникулах	В течение всего учебного года 19.03.2024	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Куратор первичного отделения Педагоги доп.образования Классные руководители
8	Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах	В течение всего учебного года В течение всего учебного года	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Куратор первичного отделения
9	Анализ работы Штаба ВР за год Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков	28.05.2024 28.05.2024	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Куратор первичного отделения Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
10	Организация работы Штаба в период летних каникул Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте	02.06.2024 В течение всего летнего периода	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Куратор первичного отделения Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
11	Итоги работы Штаба в летний период	20.08.2024	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор Куратор первичного отделения Социальный педагог Педагог-психолог

